

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБДОУ – д/с «Теремок»
С. Красный Бор
Протокол № 2 от
«22» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
С. Красный Бор
Ф.М.Гараева
Приказ № 81 от
«22» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ (общее и групповые)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Теремок» села Красный бор Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Теремок» села Красный Бор Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Работа Родительского собрания (общего и групповых) (далее – Родительские собрания) регламентируются Положением о Родительском собрании, принимаемым на заседании Родительского собрания и утвержденным заведующим МБДОУ.

1.3. Родительские собрания учреждения являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения и каждой группы Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

1.4. В состав родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания с правом совещательного голоса могут быть приглашены административные, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя.

1.5. Решения Родительских собраний рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительских собраний.

2.1. Основными задачами Родительских собраний являются:

2.2. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, республиканской, районной политики дошкольного образования;

2.3. Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников МБДОУ.

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- защищают права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- изучают общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формируют временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласовывают проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

4. Права Родительских собраний.

- 4.1. Родительские собрания имеют право:
- 4.2. Выбирать председателя Родительского собрания;
- 4.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- 4.4. Потребовать обсуждения Родительскими собраниями любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- 4.5. При несогласии с решением Родительских собраний высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительскими собраниями.

- 5.1. В состав Родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические работники МБДОУ, медицинские работники детской поликлиники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МБДОУ.
- 5.4. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского собрания МБДОУ.
- 5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского собрания группы.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
 - Обеспечивает посещаемость Родительских собраний
 - Совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительских собраний, определяет повестку дня Родительских собраний;
 - Взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительские собрания работают по плану, составляющему часть годового плана МДОУ.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.10. Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

6. Ответственность Родительского собрания.

- 6.1. Родительские собрания несут ответственность:
 - За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительских собраний.

7.1. Заседания Родительских собраний оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские собрания;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- Решения Родительских собраний.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительских собраний.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительских собраний прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются печатью и подписываются заведующим МБДОУ.

7.6. Протоколы Общего Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.